



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



II.-PERFIL DEL PUESTO

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	Experiencia laboral mínimo de tres (3) años en el Sector Público y/o privado
b) Competencia	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secretariado Ejecutivo
d) Cursos y/o estudios de Especialización	<u>Curso, seminario o Taller en:</u> Trabajo en equipo Documentos de Gestión Ofimática
e) Conocimientos	<u>Conocimiento en:</u> Redacción de documentos Temas administrativos Ofimática
f) Requisitos para el puesto	1) Fotocopia de Profesional técnico 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



III.-CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

- 1) Apoyar con la recepción y registro de documentación de la sub Gerencia de Desarrollo Económico
- 2) Apoyar con la redacción de documentos
- 3) Atender la agenda del Sub Gerente Desarrollo Económico
- 4) Apoyar en las coordinaciones con las otras áreas orgánicas
- 5) Agendar reuniones de trabajo
- 6) Hacer seguimiento a los documentos para su atención
- 7) Otras tareas o actividades que le asigne el Sub Gerente Desarrollo Económico

IV.-CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Sub Gerencia Desarrollo Económico
Duración del Contrato	Inicio : A la firma del contrato Término: 31 de octubre del 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.